

SWP Umzugscheckliste

Für einen reibungslosen und organisierten Ablauf Ihres Umzuges.

2-6 Monate vor dem Umzug

To-Do:	Notizen
<input type="checkbox"/> Mietvertrag schriftlich kündigen und prüfen, ob laut Vertrag Renovierungsarbeiten o.ä. notwendig sind.	
<input type="checkbox"/> Nachmieter falls erforderlich suchen.	
<input type="checkbox"/> Die Übernahme der Einrichtung klären, ob z.B. Schränke oder Küche übernommen werden.	
<input type="checkbox"/> Handwerkertermine (Maler, Elektriker, Installateur) rechtzeitig vereinbaren.	
<input type="checkbox"/> Sperrmüll (max. 3 m ³) rechtzeitig online oder beim Service-Center Abfallwirtschaft ordern (Zeitspanne zw. Beauftragung und Abholung sind mind. vier Wochen). Alternativ kann ein Berechtigungsschein zur Abgabe von 3 m³ Sperrmüll auf einen der Wertstoffhöfe über das Service Center für Abfallwirtschaft angefordert werden.	
<input type="checkbox"/> Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppenhaus, Fahrstühle). Mögliche Engpässe können so rechtzeitig erkannt werden.	
<input type="checkbox"/> Wand- und Bodenflächen ausmessen, damit Tapeten, Wandfarbe und ggf. Bodenbeläge in den richtigen Mengen eingekauft werden können.	
<input type="checkbox"/> Urlaub für den Umzug rechtzeitig beantragen.	
<input type="checkbox"/> Umzugs- und Kostenplan erstellen.	
<input type="checkbox"/> Spedition-/Umzugsunternehmen rechtzeitig bestellen oder Transporter bzw. LKW mieten.	
<input type="checkbox"/> Parkplatz für den Transporter organisieren oder ggf. Halteverbotszone bei der Stadt Pforzheim - Amt für öffentliche Ordnung/Straßenverkehr beantragen.	
<input type="checkbox"/> Einrichtung planen und dabei Lieferzeiten neuer Möbel berücksichtigen.	
<input type="checkbox"/> Umzugshelfer organisieren.	

3-4 Wochen vor dem Umzug

To-Do:	Notizen
<input type="checkbox"/> Umzug rechtzeitig den Stadtwerken Pforzheim , über das Kundenportal oder persönlich, mitteilen. 14-Tage Kündigungsfrist berücksichtigen!	
<input type="checkbox"/> Informieren über Adressänderung bzw. Ummelden : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwandte und Freunde ▪ Versicherungen, Finanzamt, Banken ▪ Vereine und Mitgliedschaften ▪ Arbeitsamt, Arbeitgeber, Geschäftspartner ▪ Schule / Kindergarten ▪ Zeitung / Zeitschriften-Abo ▪ sonstige Verträge 	
<input type="checkbox"/> Nachsendeantrag bei der Post stellen und ggf. Postfach ummelden.	
<input type="checkbox"/> Telefon und Internet ummelden.	
<input type="checkbox"/> Zusätzliche Räumlichkeiten wie Dachboden , Keller Garage und Garten entrümpeln.	
<input type="checkbox"/> Werkzeug für den Ab- und Aufbau der Möbel organisieren.	
<input type="checkbox"/> Möbelstellplan erstellen. Dieser dient den Umzugshelfern als Orientierung und vermeidet das wahllose Abstellen von Möbeln am Umzugstag.	
<input type="checkbox"/> Umzugshilfsmittel organisieren: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Umzugskartons und Stifte zum Beschriften ▪ Abdeckmaterial oder Decken zum Transport empfindlicher Gegenstände ▪ Putzmittel und Müllsäcke ▪ Tragegurte / Sackkarren / Klebeband 	
<input type="checkbox"/> Möbel abbauen und Gegenstände in sinnvoll beschriftete Umzugskartons verstauen.	
<input type="checkbox"/> Gardinen und Teppiche reinigen und prüfen, ob die Gardinen in der neuen Wohnung aufgehängt werden können oder ggf. geändert werden müssen.	
<input type="checkbox"/> Übergabetermin mit altem und neuem Vermieter organisieren.	
<input type="checkbox"/> Falls notwendig, in der alten Wohnung „Schönheitsreparaturen“ durchführen und Wände streichen.	

1-2 Woche vor dem Umzug

To-Do:	Notizen
<input type="checkbox"/> Abfallentsorgung beim Service Center für Abfallwirtschaft ab- und anmelden.	
<input type="checkbox"/> Inhalte von Kühlschrank und Gefriertruhe nach und nach aufbrauchen und vor dem Umzug abtauen lassen.	
<input type="checkbox"/> Umzugstermin den Nachbarn und ggf. dem Hausmeister mitteilen, damit keiner durch die Unruhe überrascht wird.	
<input type="checkbox"/> Pflanzen noch einmal ausreichend gießen, damit diese den Umzug gut überstehen. Im Winter sollten die Pflanzen nicht direkt am Umzugstag gegossen werden.	
<input type="checkbox"/> Persönlicher Bedarf für den Umzug vorbereiten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verpflegung und Getränke ▪ evtl. Tiernahrung ▪ Erste-Hilfe-Kit 	

Am Umzugstag

To-Do:	Notizen
<input type="checkbox"/> Bei der Wohnungsübergabe , der alten und neuen Wohnung, Übergabeprotokoll zusammen mit dem Vermieter zur Dokumentation ausfüllen.	
<input type="checkbox"/> Zählerstände zum Umzugstag den Stadtwerken Pforzheim über das Kundenportal oder persönlich mitteilen.	
<input type="checkbox"/> Bei entsprechenden Arbeiten zur Sicherheit Gas- und Wasserhähne schließen bzw. Hauptsicherung ausschalten.	
<input type="checkbox"/> Zustand der Wohnung vor und während des Umzugs durch Fotos dokumentieren .	
<input type="checkbox"/> Beleuchtung in der neuen Wohnung montieren	
<input type="checkbox"/> Aufbau wichtiger Einrichtungsgegenstände (Bett, Küche)	
<input type="checkbox"/> Namensschilder bei alter Wohnung entfernen und für die neue Wohnung direkt bei uns im SWP Kundencentrum ausdrucken lassen und an Klingel und Briefkasten anbringen.	

Schnellstmöglich nach dem Umzug

To-Do:	Notizen
<input type="checkbox"/> Innerhalb von zwei Wochen beim Einwohnermeldeamt anmelden. Dies ist in Pforzheim das Bürgerzentrum oder die Gemeinde/-Stadtverwaltung Ihres Wohnortes.	
<input type="checkbox"/> Personalausweis/Pass umschreiben lassen.	
<input type="checkbox"/> Ummelden des Fahrzeugs bei der zuständigen Kfz-Zulassungsstelle (falls dies nicht bereits über das Einwohnermeldeamt geschehen ist).	
<input type="checkbox"/> Umweltgerechtes Entsorgen des beim Umzug entstandenen Mülls.	
<input type="checkbox"/> Aufbau der restlichen Möbelstücke.	

Wichtige Adressen in Pforzheim

SWP Kundencentrum

Sandweg 20
75179 Pforzheim
Serviceline: (07231) 3971-3971
Website + SWP Kundenportal:
www.stadtwerke-pforzheim.de

Service-Center Abfallwirtschaft

Aufgang C
Heinrich-Witzenmann-Straße 13
75179 Pforzheim
Website: www.abfallwirtschaft-pforzheim.de

Bürgerzentrum Pforzheim

Östliche Karl-Friedrich-Straße 2
75175 Pforzheim
Website: www.pforzheim.de

Stadt Pforzheim

Amt für öffentliche Ordnung/Straßenverkehr
Östliche Karl-Friedrich-Str. 2
75175 Pforzheim
E-Mail: afo@pforzheim.de

Kfz-Zulassungsstelle Stadt Pforzheim

Am Mühlkanal 8
75172 Pforzheim
E-Mail: zulassungsbehoerde@stadt-pforzheim.de

Kfz-Zulassungsstelle Hauptstelle Pforzheim (Enzkreis)

Güterstraße 30
75177 Pforzheim
E-Mail: zulassungsbehoerde@enzkreis.de